



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ
 Κασσάνδρεια, **3.11.2025**

Αρ.Απόφ. : **1231**

Πληροφορίες: Ελευθερία Α. Κόνιαλη
 Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο Κασσάνδρας
 63077 Κασσάνδρεια
 Τηλ: 2374 3 50174
 Email: ekoniali@kassandra.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 6.11.2025

Ως προς το δικαιολογητικό 4) Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου ..., από το εσφαλμένο «ως δικηγόρου παρ' Εφέταις και εν ελλείψει παρ' Αρείω Πάγω» στο ορθό «ως δικηγόρου παρ' Εφέταις»

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 3.11.2025

ως προς την προθεσμία κατάθεσης αιτήσεων, από το εσφαλμένο «δέκα (10) ημερών» στο ορθό «τριάντα (30) ημερών».

Θέμα: «Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Αρμοδιότητες Δημάρχου», περί της νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα "Καλλικράτης".
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11 - 17 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν, το άρθρο 11 με το άρθρο 29 του Ν. 4440/16 (ΦΕΚ 224/02.12.2016 τεύχος Α'), το άρθρο 12 με την παρ. 1 του άρθρου 47 του Ν. 4604/19 (ΦΕΚ 50/26.03.2019 τεύχος Α'), το άρθρο 14 με το άρθρο 48 του Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53/11.03.2020 τεύχος Α'), το άρθρο 16 με το άρθρο 49 του ν.5225/2025 (ΦΕΚ 152/02.09.2025 τεύχος Α') και το άρθρο 17 με την παρ. 2 του άρθρου 33 του Ν. 4590/19 (ΦΕΚ 17/07.02.2019 τεύχος Α') και το άρθρο 50 του ν.5225/2025 (ΦΕΚ 152/02.09.2025 τεύχος Α').
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 - 167 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε το άρθρο 165 με την παρ.12 του άρθρου 24 του Ν.3613/2007
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42 & 43 του Ν. 4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α') «Κώδικας Δικηγόρων», όπως αυτά τροποποιήθηκαν, το άρθρο 42 με το άρθρο 188 του Ν. 4820/21 (ΦΕΚ 130/23.07.2021 τεύχος Α ') και το άρθρο 43 με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16 (ΦΕΚ 37/07.03.2016 τεύχος Α').
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 § 2 περ. ιβ' του Ν. 4765/21 (ΦΕΚ 6/15.01.2021 τεύχος Α') «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας ΦΕΚ 2160/Β/27.9.2011, όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ 513/Β/28.2.2014, 3581/Β/11.10.2017, 3884/Β/7.9.2018, 14407/Β/14.2.2019, 1660/Β/4.5.2020, 445/Β/1.2.2023, 4168/Β/28.6.2023, 2805/Β/17.5.2024, 3675/Β/15.7.2025 και ισχύει.
7. Το Ειδικό Περίγραμμα για την Ειδική Θέση «Δικηγόρος με πάγια αντιμισθία» και κωδικό θέσης 8437237466.
8. Την υπ' αριθμ. 210/23-07-2024/ΨΥΜΞΩΕΘ-ΑΑ1 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, με θέμα «Έγκριση του προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού του Δήμου Κασσάνδρας για το έτος 2025, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α' 133)»
9. Την υπ' αριθμ. 51/30-9-2024 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου περί της έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων του έτους 2025 και τροποποίηση των υπ' αρ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2022 και 26/31.10.2023 Πράξεων του Υπουργικού Συμβουλίου. (σελ. 865)
10. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.20006/26-11-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025.»
11. Την υπ' αριθμ. 25027/29.10.2025 βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι στον τρέχοντα προϋπολογισμό, υπάρχουν εγγεγραμμένες επαρκείς πιστώσεις στους Κ.Α. 00-6031.002 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ» και 00-6053.007, 00-6053.008 & 00-6053.009 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ» και ότι για τα επόμενα έτη θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις σε Κ.Α. του νέου Λογιστικού Συστήματος, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ 103/13.06.2018, τεύχος Α').

12. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, καθώς και την παροχή εξειδικευμένων νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς υποστήριξη και επικουρία του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων, των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου Κασσάνδρας.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης Δικηγόρου με μηνιαία αντιμισθία στο Δήμο Κασσάνδρας Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α') «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Κασσάνδρας με σχέση έμμισθης εντολής. Ο Δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας Ειδικών Θέσεων και θα ακολουθείται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία, υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ειδικότερα:

1. Τα αντικείμενα της απασχόλησής του θα είναι το εξής:

- Ο εξωδικαστικός και ο δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου και η παράσταση ενώπιον των Δικαστηρίων για την υποστήριξη και την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτού και των ιδρυμάτων του.
- Η εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου και των δημοτικών υποθέσεων ενώπιον των Δικαστικών & Διοικητικών Αρχών, καθώς και ενώπιον τρίτων, μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, η παροχή κάθε νομικής προστασίας στο Δήμο και η παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον των αρμόδιων Δικαστικών και Διοικητικών Αρχών για την προάσπιση των συμφερόντων του.
- Η παροχή γνωμοδοτήσεων - εισηγήσεων για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση των δικών του Δήμου και των νομικών του προσώπων, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για αυτούς, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- Η αιτιολογημένη εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης χειρισμού υποθέσεων ιδιαίτερης σημασίας σε εξωτερικούς δικηγόρους .
- Ο έλεγχος και η έγκριση του περιεχομένου των εκθέσεων απόψεων που συντάσσονται για την επίδικη υπόθεση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, προ της υποβολής τους στο δικαστήριο από αυτές.
- Η σύνταξη προβλεπόμενων εκ του νόμου Γνωμοδοτήσεων για εξώδικο χειρισμό υποθέσεων του Δήμου.
- Η εκπόνηση γνωμοδοτήσεων και η σύνταξη απαντήσεων για ζητήματα νομικής φύσης επί ερωτημάτων των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Η νομική υποστήριξη των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου.
- Η παράσταση για λογαριασμό του Δήμου κατά τις συλλογικές διαπραγματεύσεις με κάθε κατηγορίας εργαζόμενους.
- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας και η διενέργεια προληπτικού ελέγχου των προγραμματικών συμβάσεων, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των δημοπρασιών, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου και των νομικών του προσώπων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας, που ενεργεί ο Δήμος και τα νομικά του πρόσωπα, με οποιοδήποτε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και ο έλεγχος, όπου απαιτείται για τον ως άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησίας.
- Ο έλεγχος και η τυχόν διορθώσεις/ συμπληρώσεις επί των σχεδίων απαντήσεων των υπηρεσιών του Δήμου σε πάσης φύσεως εξώδικα έγγραφα που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.

- Ο έλεγχος και η τυχόν σύνταξη σχεδίων εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου.
 - Η προετοιμασία καταστατικών δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων.
 - Η παροχή νομικών συμβουλών σε ομάδες εργασίας ή ομάδες διοίκησης έργου, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις Δημάρχου.
 - Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα ιδρύματα και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους, σχετικά με αμφισβητούμενα περί την εφαρμογή νομοθεσίας νομικά ζητήματα.
 - Η παραλαβή δικογράφων, που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
 - Η τήρηση ειδικού αρχείου όλων των εξώδικων και δικαστικών υποθέσεων, φροντίζοντας για την πληρότητα των φακέλων δικογραφίας που τηρούνται στο εν λόγω αρχείο, καθώς και η ενημέρωση των αρμόδιων μονομελών – συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου, για την εξέλιξη των δικασίμων της ημέρας, για την έκδοση αποφάσεων και για την εξέλιξη των υποθέσεων.
 - Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας, η τήρηση και η επικαιροποίηση του αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο και η επιμέλεια για την ενημέρωση και την προμήθεια οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος, συμπεριλαμβανομένων των έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
 - Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, καθώς και άλλων οργάνων του Δήμου και των νομικών του προσώπων, όταν καλείται από τη Δημοτική Αρχή.
 - Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας τούς ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.
 - Η παροχή νομικής υποστήριξης των υπαλλήλων του Δήμου ως και των αιρετών του για τις αστικές, πειθαρχικές και ποινικές τους υποθέσεις, που σχετίζονται καθαρά με τις ευθύνες τους ως υπάλληλοι ή αιρετοί του Δήμου.
 - Η διαχείριση των κινδύνων για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και η κατάθεση προτάσεων τροποποίησης ή βελτίωσης ενεργειών για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων, καθώς επίσης και η παρακολουθεί την εφαρμογή τους
 - Η εισήγηση και σύνταξη διοικητικών έγγραφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
 - Ο δικηγόρος, που θα προσληφθεί, υποχρεούται να παρέχει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες συγχρόνως και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου, χωρίς επιπλέον αμοιβή.
 - Νομικές υπηρεσίες προς τις Επιχειρήσεις ΟΤΑ παρέχονται αυτοτελώς, χωρίς να εξαρτώνται από την ύπαρξη ή μη αντίστοιχης υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ. Ως εκ τούτου οι δικηγόροι των ΟΤΑ που συνδέονται με αυτούς με σχέση έμμισθης εντολής δεν μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, στο πλαίσιο της ίδιας σχέσης, και προς τις επιχειρήσεις τους. (ΥΠΕΣ εγκ 16/2007).
2. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας στην έδρα του Δήμου Κασσάνδρας και στα αρμόδια Δικαστήρια. Επίσης θα βρίσκεται σε άμεση σχέση διοικητικής εξάρτησης από το Δήμαρχο.
 3. Οι αποδοχές εκάστου δικηγόρου που θα προσληφθεί, καθορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 9 § 10 του ν. 4354/2015, 165 & 166 του ν. 3584/2007, 5 του ν. 2685/1999, 8 § 6 περ. γ' και 21 του ν. 3205/2003, 245 και 246 του ν. 1188/1981, όπως ισχύουν με την αντικατάστασή τους με το άρθρο 21 του ν. 3274/2004 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η αντιμισθία του προσληφθέντος θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ε.Φ.Κ.Α, και στις λοιπές νόμιμες κρατήσεις, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Κασσάνδρας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

A. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για τη συμμετοχή στην παρούσα προκήρυξη, έκαστος υποψήφιος οφείλει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες / Ελληνίδες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του αριθ. 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
3. Να είναι Δικηγόροι, μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας
4. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένου.
5. Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης – πειθαρχικής τιμωρίας ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.3584/2007.
8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων.
9. Να έχουν δικαστηριακή και επαγγελματική εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου, απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικού δικαίου, αναγκαστικής εκτελέσεως και εργατικού δικαίου, δημοπρασιών, αντικείμενα τα οποία συνήθως απασχολούν την Νομική Υπηρεσία του Δήμου μας. Η παραπάνω εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά κλπ.
10. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων. Σε περίπτωση που κατέχουν, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
11. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση δημόσιας υπηρεσίας ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου για λόγους προβλεπόμενους στο άρθρο 9 Ν. 3528/2007.
12. Να έχουν γνώση (καλή ή πολύ καλή ή άριστη) μιας ξένης γλώσσας κράτους- μέλους της Ε.Ε., αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Όλα τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/2014) και τα οριζόμενα της παρούσης.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των δικηγόρων θα γίνει από πενταμελή επιτροπή, που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκιδικής και αποτελείται από: α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου Χαλκιδικής, γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Κασσάνδρας ως μέλος, με τον αναπληρωτή του. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου Κασσάνδρας.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Κασσάνδρας.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους/τις υποψήφιους/ιες, στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα τυπικά προσόντα. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Κασσάνδρας και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Ο Δήμος Κασσάνδρας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής να προσλάβει στην κενή θέση των/την επιτυχόν/ούσα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Χαλκιδικής την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Κατά την αξιολόγηση, για την τελική επιλογή και πρόσληψη, θα ληφθούν υπόψη η προσωπικότητα, η επιστημονική κατάρτιση, η εξειδίκευσή στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα, η επάρκεια και η γνώση ξένων γλωσσών των υποψηφίων. Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Ειδικότερα, ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπ' όψη τυχόν προσκομισθέντες τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό – διδακτορικό) μόνο εφόσον οι εν λόγω τίτλοι είναι συναφείς με το αντικείμενο απασχόλησης των προκηρυσσόμενων θέσεων και τους βαθμολογεί σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσης.

Επίσης, η Επιτροπή ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας – επάρκειας, βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο όπως: i) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως από τον ίδιο τον υποψήφιο, iii) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, iv) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: αα) εάν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς, να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και ββ) εάν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες (του ιδιωτικού τομέα) να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του παρακάτω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Η Επιτροπή θα χρησιμοποιήσει ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα 1-10, επιτρεπόμενης της βαθμολόγησης με δεκαδικά στοιχεία.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

1. Προσωπικότητα – Συνέντευξη: (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης)
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ 1-10
2. Επιστημονική κατάρτιση (συνάγεται από την κατοχή τίτλων σπουδών (Βασικός τίτλος σπουδών, μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών)
2.1 Βασικός τίτλος σπουδών
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 5% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΡΙΣΤΑ 10 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ 7 ΚΑΛΩΣ 5
2.2 Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης των θέσεων
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ 10
2.3 Κατοχή επιπλέον του ενός μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού τίτλου στα γνωστικά αντικείμενα που περιγράφονται στο στοιχείο 4.9 της παρούσας.
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 5% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ 10
3. Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης:
Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν υπογραφή και σφραγίδα από τον υποψήφιο και έχουν κατατεθεί ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης των δικηγόρων που θα προσληφθούν ή/και παραστάσεις του υποψηφίου σε πολιτικά ή διοικητικά δικαστήρια σε δίκες που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή/και Γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων του αντικειμένου απασχόλησης ή/και άλλα πρόσφορα έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του υποψηφίου στο αντικείμενο απασχόλησης του φορέα.
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ 1-10
4. Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια:
Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο. Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί από τον υποψήφιο και παραστάσεις ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικειμένου απασχόλησης. Έγγραφα που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία.
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ 30% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ 1-10
5. Γνώση ξένης γλώσσας
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 5% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΡΙΣΤΗ 10 ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ 7 ΚΑΛΗ 5
6. Οικογενειακή κατάσταση
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 3% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ 1-10
7. Πρόβλεψη για δυνατότητες εξέλιξης
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 2% ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ 1-10
- ΣΥΝΟΛΟ 100,00%

Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας με τα δικαιολογητικά αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω της εφαρμογής <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-exousiodoteses>, ή δια συστημένης επιστολής ή ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στο Δήμο Κασσάνδρας «Για τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, ταχ. δ/ση Διοικητήριο Κασσάνδρας, Τ.Κ. 63077, Κασσάνδρεια» ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση protokollo@kassandra.gr, σε τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ιστότοπο του Δήμου Κασσάνδρας.

Ειδικότερα, για την πληρότητα του αιτήματος, πρέπει μέχρι τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας να προσκομισθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση υποψηφιότητας με αναλυτικό πίνακα των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 2) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
- 3) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι κατέχει / δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- 4) Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Εφέταις, καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σ' αυτόν.
- 5) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και μέσω της εφαρμογής <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses> με την οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του ως έμμισθος σύμφωνα με το άρθρο 42 του Κώδικα Δικηγόρων αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημοσίου τομέα και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της γνωστοποίησης.
- 6) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και μέσω της εφαρμογής <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses> με την οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του ν. 3584/2007.
- 7) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, και μέσω της εφαρμογής <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses> με την οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του ν. 3584/2007 και στο άρθρο 6 του ν. 4174/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση και δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις απώλειας της δικηγορικής ιδιότητας κατ' άρθρο 7 του ν. 4174/2013.
- 8) Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α' (μόνο για άντρες)
- 9) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
- 10) Αντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).
- 11) Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων, της επαγγελματικής πείρας, επάρκειας αλλά και εξειδίκευσης.
- 12) Στην περίπτωση που ο συμμετέχων κατέχει άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων και του άρθρου 1 του ν. 1188/1981, μπορεί να εμφανιστεί ως υποψήφιος, αν συνυποβάλλει αντί της υπό στοιχ. 5 υπεύθυνης δήλωσης, υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση πρόσληψης για τη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του, ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση ή έπαψε να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της γνωστοποίησης.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψήφιου.

Στην αίτηση του ο υποψήφιος υποχρεωτικά να επισυνάπτει, σε αντίγραφο, το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικών εκ των οποίων όσα εκδίδονται από άλλους φορείς θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός εξαμήνου από την έκδοση της παρούσας. Στην περίπτωση που δεν προσκομισθεί προσηκόντως το σύνολο των δικαιολογητικών, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται στην ιστοσελίδα του Δήμου Κασσάνδρας και τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κασσάνδρας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση mpapadaki@kassandra.gr

Η παρούσα γνωστοποίηση αναρτάται στον κόμβο «Δι@ύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Κασσάνδρας και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και σε ημερήσια εφημερίδα του Νομού Χαλκιδικής.

Ο Δήμαρχος Κασσάνδρας

Ηρακλής Λειβαδιώτης