ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ
ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Διεύθυνση: Διοικητικού
Πληροφορίες: Α. Ρωμαντζά

Κηφισιά, 2/4/2025
Αρ. Πρωτ. 1506

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του Ιδρυτικού Νόμου 4160/1929 «Περί κυρώσεως του από 11 Μαΐου 1929 Ν. Διατάγματος περί συστάσεως Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου» (Α’ 198),
2. της ιδρυτικής σύμβασης κυρωθείσας με το από 11.8.1930 Ν.Δ. «Περί κυρώσεως της συμβάσεως δια την σύστασιν του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου» (Α’ 317),
3. του άρθρου 109 του Ελληνικού Συντάγματος,
4. τη με Αρ. Πρωτ. 2906/15.06.2020 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου «Έγκριση Οργανισμού του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου» (Β’ 2628),
5. την απόφαση αρ. Ι/9ης Συνεδριάσεως/25.9.2020 της Διοικητικής Επιτροπής «Συγκρότηση σε σώμα της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου»,
6. τη με Αρ. Πρωτ. 3249/08.08.2022 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου «Τροποποίηση Οργανισμού του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου Ν.Π.Δ.Δ.» (Β’ 4497),
7. την απόφαση αρ. Ι/11ης Συνεδριάσεως/19.12.2022 της Διοικητικής Επιτροπής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου» (Β’ 751/2023),
8. τη με Αρ. Πρωτ. 2750/31.5.2024 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου «Τροποποίηση Οργανισμού του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου Ν.Π.Δ.Δ.» (Β’ 3536),
9. του ΦΕΚ 198/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/11.3.2025 «Αποδοχή παραίτησης της Γενικής Διευθύντριας και διορισμός Γενικού Διευθυντή στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο (Μ.Φ.Ι.)»,

10. του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141),
11. του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232) όπως ισχύει,
12. της περ. ιβ της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α’ 6).
13. των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),
14. του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184),
15. του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’ 133),
16. τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις», με τον οποίο το ΜΦΙ εντάχθηκε στο άρθρο 13Α του Ν. 4310/2014,
17. των άρθρων 7, 9 παρ. 3 και παρ. 10 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α’ 176) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 παρ. 4 ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις.» (Α’ 136),
18. του ν. 4310/2014 «Έρευνα, τεχνολογική ανάπτυξη και καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α’ 258),
19. του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α΄ 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» (Α’ 237) όπως ισχύει,
20. του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (Α’ 143),
21. του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει (Α’ 74),
22. των άρθρων 42 επ. και ιδίως 43 παρ. 2 εδαφ. α' του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208),

Δ/νση: Στεφάνου Δέλτα 8, Τ.Κ. 145 61 Κηφισιά Αττικής, **Τηλ.:** 210-8180210, **E-mail:** a.romantza@bpi.gr

23. του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α’ 26), ως ισχύει,
24. του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές πράξεις, το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133),
25. του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α’ 135),
26. του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45),
27. τη με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./105/15591/5.12.2024 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, σχετικά με την «Έγκριση για την κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου, με σχέση έμμισθης εντολής, στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο (Μ.Φ.Ι.) (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων)»,
28. την απόφαση αρ. XXXVI/2ης Συνεδριάσεως/5.2.2025 της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, σχετικά με την «Προκήρυξη για την πλήρωση μίας θέσης Νομικού Συμβούλου για το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ινστιτούτου» (ΑΔΑ: 9ΕΔ046ΨΧΞ3-Σ79),
29. την απόφαση αρ. XLII/2ης Συνεδριάσεως/5.2.2025 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου με τίτλο: «Ορισμός Μελών Επιτροπής Πρόσληψης Νομικού Συμβούλου για το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ινστιτούτου» (ΑΔΑ: 9ΟΟ246ΨΧΞ3-257),
30. ότι υπάρχει σχετική πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό εξόδων του Ινστιτούτου σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. ΛΟΓΔ 1/2.1.2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και έγκριση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΨΚΟΘ46ΨΧΞ3-Τ01),
31. Το γεγονός ότι για την πρόσληψη του/της ως άνω προσωπικού υπάρχει αντίστοιχη οργανική θέση στον Οργανισμό του Ινστιτούτου,

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικότητας Νομικού Συμβούλου, με την ιδιότητα ενός/μίας υπό πρόσληψη δικηγόρου παρ’ Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής, για τη στελέχωση του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του Ινστιτούτου.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο (ΜΦΙ) συνιστά δωρεά του Εμμανουήλ Μπενάκη & των κληρονόμων του στο Ελληνικό Δημόσιο για να εξυπηρετήσει δημόσιο

σκοπό (λειτουργία χάριν του δημοσίου συμφέροντος) και λειτουργεί με τη μορφή του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.). Ιδρύθηκε με το Ν.4160/1929 (Α' 198) περί κύρωσης με νόμο του από 11.5.1929 Ν.Δ/τος περί συστάσεως Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου της σύμβασης δωρεάς του Ε. Μπενάκη και σύμφωνα με την ιδρυτική του σύμβαση κυρωθείσα με το από 11.8.1930 ν.δ. *«Περί κυρώσεως της συμβάσεως δια την σύστασιν του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου»* (Α' 317).

Το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο (ΜΦΙ) έχει έδρα στην Κηφισιά Αττικής και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ). Η αποστολή του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου (ΜΦΙ) εξειδικεύεται αναλυτικά στον ιδρυτικό του Νόμο και τον Οργανισμό του (ΦΕΚ Β' 2628/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Σύμφωνα με την παράγραφο Δ, του άρθρου $13^{Α}$ του Ν.4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις.» (Α' 258), το ΜΦΙ, που εποπτεύεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και διοικείται από τη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου, διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4310/2014 ως προς α) τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις πρόσληψης και εξέλιξης του ερευνητικού προσωπικού, καθώς και τα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτού, β) το Επιστημονικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου, γ) την ανάληψη και τη διαχείριση των ερευνητικών προγραμμάτων/έργων. Για τα λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ιδρυτικού του Νόμου (ν. 4160/1929, Α΄ 198), του Οργανισμού του και του ειδικού θεσμικού του πλαισίου. Αποτελεί την Εθνική Αρμόδια Αρχή για την Αξιολόγηση (ΑΑΑ) του άρθρ. 3 του Ν.4036/2012 (Α΄ 8) *«Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις»*, όλων των διαθέσιμων επιστημονικών δεδομένων, μελετών και στοιχείων που απαιτούνται τόσο για τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων και των προσθέτων αυτών στην αγορά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4, όσο και για την έγκριση δραστικών και λοιπών ουσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1107/2009. Επιπλέον, το ΜΦΙ είναι η αρμόδια αρχή για τη διενέργεια της αξιολόγησης των υποβληθέντων στοιχείων και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων αξιολόγησης όπως ορίζεται στην ΚΥΑ 4616/52519/04.05.2016 (Β' 1367) για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 528/2012 σχετικά με τη διάθεση στην αγορά και τη χρήση βιοκτόνων. Ακόμη, το ΜΦΙ αποτελεί το εθνικό εργαστήριο αναφοράς σε θέματα φυτοϋγείας [άρθρο 8 του Π.Δ. 37/2021 «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των κανονισμών (ΕΕ) 2017/625 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 095, 7.4.2017, σ. 1 και διορθωτικό ΕΕ L 137, 24.5.2017, σ. 40), για τους επίσημους ελέγχους και τις άλλες επίσημες δραστηριότητες που διενεργούνται με σκοπό την εξασφάλιση εφαρμογής των κανόνων για την υγεία των φυτών και (ΕΕ) 2016/2031 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Δ/νση: Στεφάνου Δέλτα 8, Τ.Κ. 145 61 Κηφισιά Αττικής, **Τηλ.:** 210-8180210, **E-mail:** a.romantza@bpi.gr

Συμβουλίου (ΕΕ L 317, 23.11.2016, σ. 4 και διορθωτικό ΕΕ L 317, 1.10.2020, σ. 39), σχετικά με προστατευτικά μέτρα κατά των επιβλαβών για τα φυτά οργανισμών» (Α' 94).

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Σύμφωνα με τον Οργανισμό του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου (Β' 2628/2020) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υφίσταται στο Ινστιτούτο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητα να ελέγχει την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, σε ό,τι αφορά στη συνεργασία με εξωτερικούς φορείς και στον έλεγχο των συμβάσεων από νομικής απόψεως.

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Οργανισμού, ο/η Υπεύθυνος/η Γραφείου Νομικής Υποστήριξης παρέχει νομικές υπηρεσίες και γνωμοδοτεί κατόπιν εντολών της Διοικητικής Επιτροπής ή του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας για θέματα που αφορούν τη δραστηριότητα και τις αρμοδιότητες του Ινστιτούτου. Καταρτίζει συμβάσεις, επιμελείται των κειμένων των πρακτικών της Διοικητικής Επιτροπής, υποστηρίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τις διαδικασίες εκτέλεσης έργων και σύναψης δημοσίων συμβάσεων, προβαίνει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στις αναγκαίες νομικές ενέργειες σε περιπτώσεις ελέγχου. Στο γραφείο νομικού συμβούλου, τηρείται αρχείο με όλα τα καταστατικά έγγραφα του Ινστιτούτου, τα έγγραφα που αφορούν το ιδιοκτησιακό καθεστώς, καθώς και όλες τις δικαστικές υποθέσεις - τρέχουσες και παλαιότερες. Ο/Η νομικός σύμβουλος του Ινστιτούτου είναι δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω που προσλαμβάνεται με σχέση έμμισθης εντολής και αμείβεται με πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τον κώδικα δικηγόρων, για την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων και την επιμέλεια των κάθε φύσης δικαστικών υποθέσεων του Ινστιτούτου. Η εξώδικη και δικαστική νομική υποστήριξη του Ινστιτούτου μπορεί να ανατίθεται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής σε συγκεκριμένο/η δικηγόρο ή δικηγόρους.

Ρητά διευκρινίζεται για τον σκοπό της παρούσας προκήρυξης ότι ο/η νομικός σύμβουλος **δεν θα ασχολείται με τη δικαστική εκπροσώπηση του ΜΦΙ και τον χειρισμό δικαστικών υποθέσεων του Ινστιτούτου έναντι τρίτων, αλλά θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παροχή συμβουλών ή γνωμοδοτήσεων** όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Ο/Η νομικός σύμβουλος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του/της στην έδρα του Ινστιτούτου στην οδό Στεφάνου Δέλτα αρ.8, Κηφισιά Αττικής, Τ.Κ. 145 61, για χρόνο που θα ανταποκρίνεται πλήρως στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες τηρουμένων των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων. Η φυσική παρουσία του/της στο

ΜΦΙ είναι απαραίτητη ώστε να παρέχει γνωμοδοτήσεις σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Ινστιτούτου.

Η επιλογή του/της Νομικού Συμβούλου θα γίνει βάσει της αξιολόγησης των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσόντων των υποψηφίων για κάλυψη της θέσης, με βάση τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα που περιγράφονται κατωτέρω, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που θα εκτιμήσει η Επιτροπή αξιολόγησης.

Οι αποδοχές του/της Νομικού Συμβούλου που θα επιλεγεί, καθώς και η κατάταξή του/της σε μισθολογικό κλιμάκιο, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του ν.4354/2015 (Α' 176), τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο/Η νομικός σύμβουλος θα ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του/της φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο/Η προσληφθείς/είσα δικηγόρος θα καταλάβει μια (1) κενή θέση προσωπικού με την ιδιότητα του Νομικού Συμβούλου, με σχέση έμμισθης εντολής, όπως προβλέπεται στον Οργανισμό του ΜΦΙ (άρθρο 29 της αρ. 2750/31.5.2024 απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου «Τροποποίηση Οργανισμού Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου», Β' 3536).

Από την πρόσληψή του/της, ο/η εν λόγω νομικός σύμβουλος δεν επιτρέπεται, αυτοπροσώπως ή δια συνεργατών του/της, να αναλαμβάνει ή να συμμετέχει σε υποθέσεις που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Ινστιτούτου οι οποίες δύναται να επιφέρουν σύγκρουση καθηκόντων ή συμφερόντων με τις λειτουργίες και δραστηριότητες του ΜΦΙ, κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του/της στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο και για ένα (1) έτος μετά από την καθ᾽ οιονδήποτε τρόπο ενδεχόμενη λήξη της εντολής.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Γ.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι υποψήφιοι/ες για τη παραπάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι/ες θα γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.
2. Να έχουν εκπληρώσει (οι αρρένες υποψήφιοι) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

3. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων ν. 4194/2013, όπως ισχύουν.
4. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά.
5. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
6. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α.7 του ν.3528/2007 (Α΄26) όπως ισχύει.
7. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 45 του Κώδικα δικηγόρων (ν.4194/2013, Α' 208).
8. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση δημόσιας υπηρεσίας για λόγους προβλεπόμενους στο άρθρο 9 του ν. 3528/2007.

Γ.2 Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι/ες για τη παραπάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου νομικού τμήματος πανεπιστημιακής σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
2. Να είναι δικηγόροι, μέλη ενός εκ των Δικηγορικών συλλόγων της Χώρας, με δικαίωμα παράστασης ενώπιον του Αρείου Πάγου.
3. Να έχουν συνολικά ενεργή (πραγματική) δικηγορική προϋπηρεσία (δικαστηριακή ή/και συμβουλευτική) τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών από την εγγραφή τους στον δικηγορικό σύλλογο ως μέλη (δικηγόροι).
4. Να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, μεταξύ άλλων, στο ελληνικό αστικό, εμπορικό, δημόσιο, ευρωπαϊκό δίκαιο, καθώς και στην ειδική νομοθεσία της έρευνας όπως αυτά εξειδικεύονται αναλυτικά κατωτέρω (Γ.3).
5. Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής, στην οποία να μπορούν να συντάξουν νομικά κείμενα (συμβάσεις, μνημόνια συνεργασίας, επιστολές, βεβαιώσεις κ.λ.π.).
6. Να έχουν γνώση χρήσης Η/Υ, κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, καθώς και να έχουν την ικανότητα αναζήτησης νομικών πληροφοριών από βάσεις δεδομένων.

Γ.3 Επιθυμητά Προσόντα

Κατά την αξιολόγηση θα συνεκτιμηθούν για τους/τις υποψήφιους/ες και τα εξής:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών Νομικής Σχολής με εξειδίκευση στο Ελληνικό Αστικό Δίκαιο.
2. Δικηγορική γνωμοδοτική/συμβουλευτική εμπειρία στο ελληνικό αστικό δίκαιο (δίκαιο συμβάσεων, διανοητική ιδιοκτησία, εμπράγματο, ενοχικό κ.α.), ελληνικό εταιρικό - εμπορικό δίκαιο (ιδίως σε σύνθετες χρηματοδοτικές συναλλαγές μεγάλου οικονομικού αντικειμένου & με εμπλοκή πολλών συμβαλλομένων όπως είναι για παράδειγμα το project finance, σε νομιμοποίηση φυσικών και νομικών προσώπων), ελληνικό διοικητικό δίκαιο (δημοσιοϋπαλληλικό, πειθαρχικό κλπ), τήρηση κανόνων κρατικών ενισχύσεων και ελληνικού δημόσιου λογιστικού, ευρωπαϊκό δίκαιο.
3. Τουλάχιστον εξαετής (6) αποδεδειγμένη (με κάθε πρόσφορο μέσο, που θα εκτιμήσει η Επιτροπή αξιολόγησης) συνολική εμπειρία παροχής νομικών συμβουλών ή/και συμβουλευτικής υποστήριξης στον δημόσιο τομέα, σε αντικείμενα συναφή με τον Οργανισμό του ΜΦΙ, με έμφαση στη διασφάλιση της νομιμότητας διοικητικών πράξεων (νόμοι, υπουργικές αποφάσεις, αποφάσεις Διοικητικής/ου Επιτροπής/Συμβουλίου, υπηρεσιακά έγγραφα, πρόσληψη και κατάσταση προσωπικού κ.ο.κ.), στην εφαρμογή της ειδικής ελληνικής νομοθεσίας της έρευνας (πρόσληψη προσωπικού, υλοποίηση ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, θέματα βιοηθικής, κ.α.), στη διαγωνιστική (και μη) διαδικασία δημοσίων συμβάσεων, καθώς και στην προετοιμασία και επεξεργασία εσωτερικών κανονισμών/αποφάσεων/πολιτικών.
4. Εμπειρία με ενεργό συμμετοχή (αποδεδειγμένη με κάθε πρόσφορο μέσο, που θα εκτιμήσει η Επιτροπή) σε ομάδες εργασίας με αντικείμενο τις νομοπαρασκευαστικές διαδικασίες και σκοπό τη νομοτεχνική παραγωγή.
5. Εμπειρία στη συνεργασία με διεθνείς ή ευρωπαϊκούς οργανισμούς/θεσμικούς φορείς, καθώς και στην παροχή νομικών συμβουλών/υπηρεσιών σε δημόσιους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης (φορείς Κεντρικής Διοίκησης και φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης του ν.4270/2014).
6. Εμπειρία σε ζητήματα εποπτείας και ρύθμισης φυτοπροστατευτικών προϊόντων, βιοκτόνων προϊόντων, βιομηχανικής κάνναβης κ.λ.π.
7. Εμπειρία στην παροχή ερευνητικών υπηρεσιών σε νομοθετικό πεδίο (θέματα νομοθεσίας και εφαρμογής της) στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
8. Προϋπηρεσία σε θέσεις που εμπεριέχουν καθήκοντα ευθύνης στον δημόσιο τομέα, όπως η ιδιότητα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ιδιότητα μέλους της Επιτροπής Ελέγχου, κ.λ.π.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ- ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ίας, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευση του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του/της εμπειρία και επάρκεια. Συνεκτιμάται η οικογενειακή του/της κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του/της. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των ανωτέρω, απαιτούμενων και επιθυμητών, προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Τα κριτήρια αξιολόγησης που αφορούν τα επιθυμητά προσόντα και τη συνέντευξη λαμβάνουν μοριοδότηση με την ακόλουθη βαρύτητα:

1. Κριτήρια επιθυμητών προσόντων, ήτοι τους τίτλους, τις γνώσεις και την εμπειρία σε διάφορα πεδία που κρίνονται σημαντικά για το ρόλο που προορίζεται να αναλάβει το άτομο που θα επιλεγεί για τη θέση και τα ειδικά καθήκοντα αυτής (70/100),
2. Προσωπική συνέντευξη (30/100) με συζήτηση και υποβολή ερωτημάτων επί νομικών θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του ΜΦΙ και τις αρμοδιότητες του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης.

Η τελική βαθμολογία του/της υποψηφίου/ίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της Επιτροπής [μέγιστο το 100/100]. Σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, θα προηγείται ο/η υποψήφιος/α που διαθέτει μεγαλύτερη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην παροχή νομικών συμβουλών στον δημόσιο τομέα σε αντικείμενα συναφή με τον Οργανισμό του Ινστιτούτου.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλουν στο ΜΦΙ αίτηση συμμετοχής (υποψηφιότητας) (με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της εν λόγω προκήρυξης) πρότυπο της οποίας θα βρουν στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου (www.bpi.gr), στη διαδρομή ⇨ ανακοινώσεις – διαγωνισμοί ⇨ έντυπα αιτήσεων ⇨ έντυπο αίτησης πρόσληψης ΠΕ στο ΜΦΙ, σε **αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών** που αρχίζει την επομένη της, προβλεπόμενης στο άρθρο 43 παρ.2 του Κώδικα Δικηγόρων, δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο της παρούσας προκήρυξης**, ήτοι από 4/4/2025 έως και 5/5/2025** και ώρα 15:00.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να συνοδεύεται από:

1. Απλό φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης ή ελλείψει αυτού το έγγραφο που αποδεικνύει την υποβολή αίτησης για τη χορήγηση του σε συνδυασμό με την Υπεύθυνη Δήλωση του σημείου 6, στοιχείο δ.
4. Για τους άρρενες υποψηφίους, Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης από όπου θα προκύπτει η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων, η μη καταδίκη για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση ή η νόμιμη και οριστική απαλλαγή από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, καθώς και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν διώκεται και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση (με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης), καθώς επίσης ότι δεν τελεί υπό αναστολή.
6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι: α) ο/η υποψήφιος/α δικηγόρος είναι υγιής, β) δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της τα κωλύματα, όπως περιγράφονται στις παρ. 4 έως 7 του άρθρου 6 του Κώδικα Δικηγόρων καθώς και αυτά που περιγράφονται στα άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007, γ) δεν είναι έμμισθος/η δικηγόρος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη θέση έμμισθης εντολής κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα δικηγόρων (ν.4194/2013) μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή, δ) δεν υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία του/της, και *ότι* αιτήθηκε την έκδοση του ποινικού του/της μητρώου αλλά αυτό δεν έχει εκδοθεί ακόμα (στην περίπτωση μη προσκόμισης πιστοποιητικού ποινικού μητρώου), ε) ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
7. Ευκρινή απλά φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας και τυχόν πιστοποιητικών/βεβαιώσεων γνώσης Η/Υ (βλ. κατωτέρω).
8. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με παράθεση της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης και επάρκειας στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του/της δικηγόρου σε φορείς του Δημοσίου κλπ και η επιστημονική του/της κατάρτιση που ζητείται στα σημεία Γ.2 – Γ.3.
9. Δικαιολογητικά προς απόδειξη του περιεχομένου του βιογραφικού σημειώματος, καθώς και κάθε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο σχετικά με τα σημεία Γ.1 - Γ.3 της

παρούσας, καθώς και για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας, όπως συμβάσεις εργασίας/παροχής υπηρεσιών, ΦΕΚ (στην περίπτωση του ΦΕΚ απαιτείται και κάποιο αποδεικτικό ανάληψης υπηρεσίας ή το ΦΕΚ διακοπής αυτής ώστε να προκύπτει το χρονικό διάστημα), σχετικά έγγραφα προϋπηρεσίας σε εργοδότες από τα οποία να προκύπτει η διάρκεια της εμπειρίας και το είδος των καθηκόντων.

10. Δύο (2) Συστατικές Επιστολές.

Η υποβολή των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών γίνεται:

α) στην έδρα του ΜΦΙ (και συγκεκριμένα στη Δ/νση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας - Προσωπικού, Υπεύθυνη: Δρ Εριφύλη Πασπάτη, κτήριο 1), σε ΚΛΕΙΣΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ με σημείωση των στοιχείων του/της υποψηφίου/ας και της προκήρυξης με την ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**»**, είτε αυτοπροσώπως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (ώρες 08:30-14:30) είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, ή εναλλακτικά

β) ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, με την ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**»** στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση: Στεφάνου Δέλτα 8, Τ.Κ. 14561, Κηφισιά Αττικής, υπόψη της Δ/νσης Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας - Προσωπικού, Υπεύθυνη η Δρ Εριφύλη Πασπάτη, κτήριο 1.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής που φέρει ο φάκελος ή το αποδεικτικό αποστολής αυτού. Ο φάκελος, μετά την αποσφράγισή του, και το τυχόν αποδεικτικό αποστολής επισυνάπτονται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται, όπως προαναφέρθηκε, μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται με τον ίδιο ως άνω τρόπο, συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη

«ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Εάν δεν προσκομιστούν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, ως άνω δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνονται με την αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («GDPR»), καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το ΜΦΙ, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψήφιου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθεί η νόμιμη διαδικασία πρόσληψης. Το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο εφαρμόζει εσωτερικό κανονισμό για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Ινστιτούτο. Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται: dpo@bpi.gr.

Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται, ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από το νόμο ή είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση δημοσίου συμφέροντος ή για την ικανοποίηση υπέρτερου εννόμου συμφέροντος του τρίτου προσώπου. Ως τέτοιο δικαίωμα νοείται το δικαίωμα του τρίτου προσώπου να ασκήσει, υπό την ιδιότητα του συνυποψηφίου, τα εκ του νόμου δικαιώματά του αναφορικά με την προσβολή των σχετικών αποφάσεων, πινάκων κ.α (π.χ. υποβολή ένστασης, άσκηση αιτήσεως ακυρώσεως κ.α.). Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά

στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη των συγκεκριμένων προς πλήρωση θέσεων. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και στοιχείων συνυποψηφίων στον/στην αιτούντα/σα, το Ινστιτούτο θα ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο. Το ΜΦΙ διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού της επεξεργασίας (ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής). Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διατηρούνται και ύστερα από το διάστημα αυτό, εφόσον αυτό απαιτείται από διάταξη νόμου ή είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Οι υποψήφιοι/ες έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: Δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα της διόρθωσης κι επικαιροποίησης των δεδομένων υπό την αίρεση της μη ύπαρξης αντίθετης διάταξης νόμου όσον αφορά τις προθεσμίες κατάθεσης δεδομένων, στοιχείων και δικαιολογητικών, δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων (δικαίωμα στη λήθη), δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση σχετική εθνική νομοθεσία. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

Για τα δημόσια έγγραφα (τίτλοι-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις) της ημεδαπής, για τα ιδιωτικά έγγραφα (τίτλοι-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις) της ημεδαπής, για τα έγγραφα (τίτλοι/ πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις) της αλλοδαπής, για τους τίτλους σπουδών, για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και για τα έγγραφα που πιστοποιούν την γλωσσομάθεια: αυτά αποδεικνύονται με βάση τα οριζόμενα στο ΑΣΕΠ ή με κάθε πρόσφορο μέσο κρίνει η Επιτροπή. Φωτοαντίγραφα τυχόν πιστοποιητικών απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση διενεργείται από την πενταμελή επιτροπή αξιολόγησης και πρόσληψης, που ορίστηκε με την αρ. XLII/2ης Συνεδριάσεως/5.2.2025 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή

της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία επιλογής και μπορεί να συνέρχεται διαδικτυακά ή δια ζώσης στην έδρα του ΜΦΙ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τα προσόντα του/της κάθε υποψηφίου/ας και καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων που πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις για την πρόσληψη και διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα βάσει της προκήρυξης. Η επιτροπή αξιολόγησης διεξάγει ατομική συνέντευξη των υποψηφίων αυτών, στην οποία οι υποψήφιοι/ες υποχρεούνται να συμμετάσχουν, διαφορετικά αποκλείονται αυτοδικαίως από τη διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής. Η συνέντευξη δύναται να διεξαχθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων χωρίς τη φυσική παρουσία των υποψηφίων. Μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή Αξιολόγησης εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων και συντάσσει προς τούτο Πρακτικό επιλογής και το υποβάλει στη Γενική Διεύθυνση, προκειμένου να προωθηθεί στη Διοικητική Επιτροπή.

Μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση του Πρακτικού, η Διοικητική Επιτροπή εκδίδει απόφαση πρόσληψης του/της επιτυχόντα/ούσας στην κενή θέση και γνωστοποιεί στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας για οιοδήποτε λόγο αναγόμενο στο πρόσωπο αυτού/ής που είναι πρώτο στην κατάταξη της επιτροπής αξιολόγησης, το ΜΦΙ δύναται να προβεί στην πλήρωση της κενής θέσης με την πρόσληψη του/της επόμενου/ης κατά σειρά υποψηφίου/ας στον οικείο αξιολογικό πίνακα κατάταξης.

Ζ. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την έκδοση απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΜΦΙ.

Οι υποψήφιοι/-ες και έχοντες/-ουσες σχετικό ενεστώς και άμεσο έννομο συμφέρον έχουν δικαίωμα:

- υποβολής ένστασης με γραπτή αίτησή τους προς το ΜΦΙ, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των αποτελεσμάτων,
- πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας των λοιπών υποψηφίων και στο πρακτικό αξιολόγησης της επιτροπής μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το ΜΦΙ εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο με αριθμό Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων

Προσωπικού Χαρακτήρα (ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο τους το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων).

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της ένστασης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες ενστάσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων η οποία ορίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

Η. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επισημαίνεται ότι δύναται σε κάθε στάδιο να ματαιωθεί η παρούσα προκήρυξη ή να επαναληφθεί η διαδικασία, χωρίς έκαστος/η υποψήφιος/α να διατηρεί οιανδήποτε αξίωση έναντι του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου.

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να αποστέλλουν διευκρινιστικά ερωτήματα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (ώρες 08:00-15:00) επί της διαδικασίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου a.romantza@bpi.gr. Η ενημέρωση των υποψηφίων θα γίνεται είτε τηλεφωνικά, είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

Θ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ Η' ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ

Με επιμέλεια του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου η παρούσα:

- Κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.
- Αποστέλλεται για τοιχοκόλληση στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών (*από το οποίο θα παραλάβει το σχετικό αποδεικτικό*).

- Αποστέλλεται για τοιχοκόλληση στα Γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και ανάρτηση στο www.dsa.gr (*από το οποίο θα παραλάβει το σχετικό αποδεικτικό*).
- Αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για να τοιχοκολληθεί στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας αντίστοιχα.
- Δημοσιεύεται περίληψη της παρούσας προκήρυξης για την υποβολή υποψηφιοτήτων στην ημερήσια εφημερίδα ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ.
- Αναρτάται στον κόμβο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα (www.bpi.gr) του ΜΦΙ.

Ο Γενικός Διευθυντής

Δρ Παναγιώτης Μυλωνάς